



| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |



ANEXO. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO

Producto 1.1.14. de la Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D. C. 2024-2036

Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural



VIGENCIA: Ocho (8) meses

**Bogotá D.C.
2026**

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

| TABLA DE CONTENIDO | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. JUSTIFICACIÓN | 4 |
| 3. OBJETIVOS | 5 |
| 4. ORGANIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES | 6 |
| COMPONENTE 1. ALISTAMIENTO Y ARMONIZACIÓN | 7 |
| ACCIÓN 1: Construir un plan de trabajo con cronograma | 7 |
| ACCIÓN 2: Construir un protocolo de investigación con sus instrumentos de recolección de información | 8 |
| ACCIÓN 3: Construir un documento de plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales y materiales | 11 |
| ACCIÓN 4: Realizar un espacio de armonización espiritual y apertura técnica del producto | 12 |
| ACCIÓN 5: Realizar una prueba piloto de los instrumentos de recolección de información | 13 |
| COMPONENTE 2. IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS | 16 |
| ACCIÓN 6: Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes secundarias | 16 |
| ACCIÓN 7: Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes primarias | 17 |
| ACCIÓN 8: Análisis y discusión de la información recolectada y sistematizada | 21 |
| ACCIÓN 9: Redactar los contenidos capitulares y consolidar el documento final de análisis | 22 |
| COMPONENTE 3. DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN SOCIAL DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS | 26 |
| ACCIÓN 10: Implementar una estrategia para la difusión y apropiación social de los resultados | 26 |
| ACCIÓN 11: Realizar un acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 28 |
| COMPONENTE 4. TRANSVERSAL | 29 |
| ACCIÓN 12: Elaborar informes mensuales que evidencien la implementación del plan de trabajo y el plan de insumos ancestrales y materiales a lo largo del proceso de análisis | 30 |
| 5. TALENTO HUMANO | 30 |
| 6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 34 |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

1. INTRODUCCIÓN

Las Violencias Basadas en Género, la violencia étnica, la violencia racial, la violencia cultural y la discriminación en general son importantes y crecientes productoras y reproductoras de desigualdades e inequidades sociales y en salud para las poblaciones étnicas y generan grandes impactos en la salud y el bienestar de sus miembros (Galtung, 2003; OMS, 2021a; OMS, 2021b; OMS, 2022). La razón de su crecimiento se explica, en parte, por la falta de investigaciones que propendan por comprender el generalizado fenómeno de las diferentes violencias que se ejercen sobre estos pueblos y la manera en que se intersecan, por lo que existe un amplio consenso sobre la necesidad de producir conocimiento en torno a sus causas profundas y estructurales que permita encontrar medidas y estrategias para su eliminación (OMS 2021b; ONU, 2024a; OPS, 2024a; ONU, 2025).



Como es de esperarse, Colombia, y particularmente Bogotá, a pesar de los esfuerzos gubernamentales y de la sociedad civil, no son ajenas al fenómeno de la discriminación y las violencias étnicas, culturales, raciales y de género y lejos de lograr su eliminación, persisten junto con sus efectos en las inequidades, la calidad de vida y el bienestar de personas Negras y Afrocolombianas (Concejo de Bogotá, s.f.; CEV, 2020; ONU, 2024b; Rodríguez, 2025). Ante tal situación, las comunidades Negras y Afrocolombianas residentes en el Distrito Capital, han desarrollado durante los últimos años acciones políticas y organizativas que propenden por hacer frente a las distintas formas de violencia que las afectan y restituir los derechos que en virtud de ellas les han sido históricamente vulnerados.

Una de las acciones reivindicativas más importantes que se han desarrollado en este sentido, fue la promulgación de la *Política Pública de la población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C. 2024-2036*, adoptada mediante el Documento CONPES D.C. N° 39 de 2023 del Distrito Capital. Esta política pública tiene como objetivo "Garantizar alternativas de solución frente al racismo, la discriminación racial, la exclusión y la desigualdad que vive la población negra afrocolombiana y palenquera en Bogotá D.C., a partir de la erradicación de la pobreza, la satisfacción de los derechos colectivos y étnicos, de un modelo de desarrollo sostenible, acorde con la cosmovisión de las comunidades y del ejercicio de su ciudadanía" (CONPES, 2023, p. 6). Para alcanzar este objetivo, la política pública implementa y hace seguimiento a un Plan de Acción concertado con las comunidades, el cual se materializa a través de Productos de Política Pública (PPP).

Durante el proceso de concertación de estos productos, la comunidad Negra y Afrocolombiana manifestó, a través de su Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C., la insuficiencia de información pertinente y diferencial y la necesidad de desarrollar ejercicios de análisis de las diversas formas de violencia que se ejercen en su contra, con el fin de conocer a profundidad este complejo problema y poder orientar la toma de decisiones tanto institucionales como comunitarias. Por este motivo, el Plan de Acción de la política contempló la construcción de un *Documento de análisis sobre las violencias de género, violencia étnica y racial en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial y intercultural, con actualización*, bajo la responsabilidad de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública (SGYEPSP) de la Secretaría Distrital de Salud (SDS).

El presente Documento Técnico Operativo describe las orientaciones para el desarrollo del mencionado documento de análisis y es el resultado de un prolongado y cuidadoso proceso de concertación llevado a cabo mediante mesas de trabajo entre la SGYEPSP de la SDS y la Subcomisión de Salud de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá D.C. (en adelante Subcomisión de salud), con el



| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

acompañamiento de la Dirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno. Para ello, se desarrollaron numerosas mesas de trabajo en las cuales se exploraron, discutieron y acordaron las condiciones técnicas, operativas, administrativas y financieras requeridas para el desarrollo exitoso del PPP, que en el plan de acción de la política pública corresponde al producto 1.1.14.



Este Documento Técnico Operativo expone los objetivos generales y específicos de dicho PPP y sus componentes, acciones, actividades, medios de verificación y entregables que permitirán su materialización, así como el talento humano requerido. En general, se trata de un proceso que busca la recopilación y análisis de información mixta, intercultural y territorial exhaustiva para la construcción de un documento que analice las violencias definidas, el cual será refrendado por las comunidades y promocionado mediante una estrategia de divulgación y apropiación social de sus resultados, conclusiones y recomendaciones entre los actores de interés.

2. JUSTIFICACIÓN

No es posible superar el racismo, la discriminación y todas las formas de violencia étnicas y raciales sin contar con un conocimiento riguroso y situado. La implementación del PPP *Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural* (en adelante Documento de análisis de violencias) permitirá contar con información profunda, confiable y culturalmente sensible para la toma de decisiones que permitan hacer frente a diferentes violencias que se ejercen sobre las comunidades negras y afrocolombianas en la ciudad y las implicaciones que estas violencias y su interseccionalidad tienen sobre su salud y su bienestar.

En efecto, el Documento CONPES 39 de 2023 señala que “en relación a los análisis sobre las problemáticas que pueda estar presentando la población negra afrocolombiana, expresan la pertinencia del enfoque diferencial, en tanto permite ver de manera particular los problemas en razón a la edad, género, identidad sexual, orientación sexual, pertenencia étnica, salud física o mental, o cualquier otra condición, incluso la suma de varias de ellas, sumado a lo anterior, la interseccionalidad permite un nivel de análisis que involucra la implementación de los enfoques diferenciales de manera conjunta, así como de otras categorías diferenciales que pueden agravar la situación de exclusión o discriminación de una persona (...) Con relación a la interseccionalidad fue señalado un punto crítico que plantea las violencias que sufren a diario las mujeres [negras] en las distintas localidades de Bogotá. El género, expresan las mujeres, al igual que la raza son temas imbricados y transversales a los demás temas que trate la política. Son formas conexas de intolerancia que sostienen las desigualdades y limitan las posibilidades económicas, sociales y políticas de las mujeres y de la comunidad diversa afro. Las violencias, física, psicológica, económica y sexual, agravadas en la gran mayoría de los casos por la experiencia de desplazamiento forzado, por el racismo y la discriminación racial que viven las mujeres y las personas Negras y Afrocolombianas de manera cotidiana en Bogotá” (CONPES, 2023, pp. 49-50).

Aunque en términos generales las implicaciones de las violencias étnicas, raciales y de género tienen sobre las personas y colectivos racializados e históricamente excluidos han sido documentadas, con el Documento de análisis de violencias de se espera mostrar la manera precisa en que se presentan en la ciudad de Bogotá, ahondando tanto en los efectos individuales como colectivos de estas violencias y su interseccionalidad y la forma como producen y reproducen barreras de acceso y afectan la calidad de la atención en salud.

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

Dado que la información que alimentará el análisis será recolectada principalmente entre las mismas comunidades negras y afrocolombianas de la ciudad, el documento posibilitará comprender el problema de estas violencias y su relación con el bienestar desde su voz y perspectiva como agentes sobre los cuales dichas violencias y efectos recaen, asegurando una mayor pertinencia y la debida aplicación del enfoque diferencial en el proceso de implementación, así como en los resultados propiamente dichos.

De esta manera, el PPP, además de contribuir al logro de los objetivos de la de política pública que lo contempla, representa una oportunidad invaluable para que las comunidades negras y afrocolombianas puedan, desde su mirada y bajo su administración, desarrollar un proceso técnico-científico que permita contar con evidencia y una estrategia que oriente acciones sectoriales, intersectoriales y comunitarias para la mitigación y eliminación de procesos y situaciones deteriorantes del bienestar y la dignidad de esta población, contribuyendo a los propósitos del Plan Distrital de Desarrollo, el Plan Territorial de Salud y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como a los objetivos políticos, organizativos y en salud de la comunidad negra y afrocolombiana residente en la ciudad.

3. OBJETIVOS



Objetivo general

Elaborar un documento de análisis de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas residentes en la ciudad de Bogotá Distrito Capital, con enfoque territorial, diferencial, intercultural e interseccional que aporte a la toma de decisiones desde las políticas públicas.

Objetivos específicos

- Describir las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros hacia las comunidades Negras y Afrocolombianas que residen en Bogotá y sus formas de resistencia.
- Analizar las implicaciones en la salud y el bienestar en términos individuales, colectivos y de barreras de acceso y calidad de la atención en salud, que tienen las diferentes interseccionalidades de las violencias étnicas, raciales y de géneros que afectan a las comunidades Negras y Afrocolombianas que residen en Bogotá.
- Diseñar una estrategia de respuesta intersectorial que contribuya a la eliminación de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros y la restitución de derechos fundamentales de las comunidades Negras y Afrocolombianas en materia de salud y bienestar desde un enfoque diferencial étnico.

Los objetivos específicos anteriormente descritos deberán reflejarse en la estructura capitular del documento final. Al concluir la ejecución contractual del PPP, el cumplimiento de los dos primeros objetivos específicos deberá verse materializado en la construcción de un capítulo para cada uno de ellos, más un tercero que exponga las conclusiones del análisis. El tercer objetivo deberá traducirse en un anexo que proponga la mencionada estrategia de respuesta intersectorial. De este modo, será la suma articulada y consolidada de dichos capítulos y su Anexo, compuestos a su vez por apartados subsidiarios, lo que constituirá la integralidad del documento de análisis de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas que residen en la ciudad de Bogotá.

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva



4. ORGANIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES

La construcción del documento de análisis responde a la implementación de una serie de *Componentes* que, a su vez, se encuentran conformados por *Acciones* generales y *Actividades* específicas, todas necesarias para dar cumplimiento a los objetivos propuestos. Aunque a primera vista estos componentes toman la forma de fases, debe tenerse en cuenta que en algunas oportunidades se traslapan. La implementación exitosa y coherente de estos componentes exige un detallado y riguroso proceso de organización entre la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C., la Asociación Afrocolombiana para el Fomento de Hábitos de Vida Saludable (AFROSALUD) encargado de la ejecución del contrato y el equipo técnico responsable de su implementación, que permita el desarrollo de la totalidad de las acciones y el aseguramiento de su calidad, oportunidad, legitimidad, diferencialidad e interdisciplinariedad. **El Coordinador y el Líder operativo, son los responsables generales del proceso y por ello participan y lideran la totalidad de las actividades de las diferentes acciones y componentes.**

A lo largo del presente apartado se expondrá la forma en que serán desarrollados los diferentes componentes, incluyendo para cada uno de ellos su descripción, acciones, actividades, meses de ejecución, perfiles involucrados, medios de verificación y/o productos. Cualquier modificación a los lineamientos descritos en este Documento Técnico Operativo deberá ser concertada con la SGYEPSP. Igualmente, es importante subrayar que todos los productos y medios de verificación necesariamente deberán contar con la aprobación de esta misma Subdirección.

La siguiente tabla sintetiza la estructura y el cronograma de componentes y acciones del proceso de construcción del documento, los cuales se irán detallando y explicando posteriormente, junto con las actividades que los integran, perfiles vinculados, medios de verificación y productos a entregar:

| COMPONENTE | ACCIÓN | MES DE EJECUCIÓN | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. ALISTAMIENTO Y ARMONIZACIÓN | 1. Construir plan de trabajo con cronograma | | | | | | | | |
| | 2. Construir un protocolo de investigación con sus instrumentos de recolección de información | | | | | | | | |
| | 3. Construir plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales y materiales | | | | | | | | |
| | 4. Realizar un espacio de armonización espiritual y apertura técnica del producto | | | | | | | | |
| | 5. Realizar una prueba piloto de los instrumentos de recolección de información | | | | | | | | |
| 2. IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS | 6. Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes secundarias | | | | | | | | |
| | 7. Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes primarias | | | | | | | | |
| | 8. Análisis y discusión de la información recolectada y sistematizada | | | | | | | | |
| | 9. Redactar los contenidos capitulares y consolidar el documento final de análisis | | | | | | | | |
| 3. DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN SOCIAL DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS | 10. Implementar una estrategia para la difusión y apropiación social de los resultados | | | | | | | | |
| | 11. Realizar un acto público de socialización y cierre ancestral del proceso de análisis | | | | | | | | |
| 4. TRANSVERSAL | 12. Elaborar informes mensuales implementación del plan de trabajo y plan de insumos ancestrales y materiales | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

COMPONENTE 1. ALISTAMIENTO Y ARMONIZACIÓN

Este componente tiene como propósito desarrollar un proceso preliminar de preparación y armonización espiritual, técnica, operativa y logística que asegure la ejecución del proceso general de análisis y sus subsecuentes componentes, en términos de oportunidad, calidad, legitimidad, eficiencia, pertinencia y enfoque diferencial culturalmente aplicado.

El alistamiento corresponde al diseño de un plan de trabajo que prevea las fases operativas para la construcción del producto final, la forma en la que los diferentes perfiles se coordinarán para su desarrollo y un cronograma detallado por componentes, acciones y actividades que defina roles, responsables, plazos, productos y medios de verificación previstos. Asimismo, incluye la elaboración de un protocolo de investigación que defina la metodología a seguir con sus respectivas categorías e instrumentos de recolección de información y la planificación de su pilotaje, así como el diseño de un plan para la gestión de los insumos ancestrales necesarios para la implementación de cada una de las actividades y/o acciones estipuladas en el presente Documento Técnico Operativo.

La armonización espiritual corresponde al procedimiento propio de apertura del proceso de construcción del documento de análisis, de acuerdo con las costumbres y cosmovisión de la comunidad y con la participación directa de la Subcomisión de Salud, sabedores y sabedoras de las comunidades participantes y el equipo técnico. Esta armonización tendrá lugar en el marco de un evento de apertura y lanzamiento del producto que debe garantizar la participación de la comunidad, la institucionalidad sectorial e intersectorial y demás actores estratégicos o de importancia para su adecuada implementación.

ACCIÓN 1: Construir un plan de trabajo con cronograma

Dada la complejidad y sensibilidad del proceso de análisis contemplado, lograr los ambiciosos objetivos que se propone supone una acción fundamental: preparar con antelación suficiente sus elementos técnicos y operativos con el fin de asegurar una ejecución exitosa y de calidad. Por esta razón, como primera medida, es imprescindible efectuar un ejercicio riguroso que permita contar con un plan general de trabajo, previendo la forma y programando los tiempos en que se abordarán los respectivos componentes, acciones y actividades.



Dicho plan de trabajo debe incluir un objetivo operativo y las actividades y acciones por cada componente, especificando para cada una de ellas los perfiles participantes, responsables o líderes, recursos necesarios, plazos, riesgos y contingencias. El plan de trabajo debe contemplar de forma general los mecanismos de comunicación que serán empleados en el proceso de construcción del documento de análisis, los cuales deberán tener en cuenta las características de todos los miembros del equipo operativo con el fin de lograr procesos de comunicación efectivos e incluyentes.

La construcción del plan de trabajo requiere la apropiación cuidadosa, completa y precisa del presente Documento Técnico Operativo por parte del equipo de trabajo, para lo cual deberá desarrollar dos (2) mesas de trabajo que permitan su discusión y la resolución de dudas con la participación de la SGYEPSP, con el fin de que el plan de trabajo logre concretar los requerimientos del contrato y asegurar el desarrollo adecuado de todas las actividades previstas para el logro de los objetivos propuestos. La organización, logística y convocatoria de estas mesas de trabajo estará a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

Actividades

Carrera 32 No. 12 - 81
Teléfono: 3649090
www.saludcapital.gov.co



| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

- Realizar dos (2) mesas de trabajo conjuntas para la apropiación de la totalidad del Documento Técnico Operativo y la construcción del plan de trabajo
- Elaborar un (1) plan de trabajo que incluya cronograma

Productos relacionados

- ❖ Plan de trabajo con cronograma

Tabla de actividades y medios de verificación de su cumplimiento:



| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------|-----------------------------|--|
| Realizar dos (2) mesas de trabajo conjuntas para la apropiación de la totalidad del Documento Técnico Operativo y la construcción del plan de trabajo | 1 | Investigador(a) social | • Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Elaborar un (1) Plan de trabajo que incluya cronograma | 1 | Gestores(as) territoriales | • Plan de trabajo con cronograma aprobado por la SGYEPSP |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |

ACCIÓN 2: Construir un protocolo de investigación con sus instrumentos de recolección de información

Esta acción tiene el importante propósito de construir un protocolo de investigación que oriente metodológicamente el ejercicio investigativo. Este protocolo deberá contener introducción (planteamiento del problema y justificación del estudio), marco conceptual preliminar y el enfoque (mixto), alcance (descriptivo) y diseño metodológico necesario para dar cumplimiento a los objetivos general y específicos definidos en el presente Documento Técnico Operativo, así como las debidas consideraciones éticas. La organización, logística y convocatoria de las mesas de trabajo contempladas en la acción estará a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

El protocolo debe identificar, definir y explicar la forma en que serán empleadas las categorías de análisis y los enfoques investigativos (territorial local, diferencial, intercultural y de determinantes sociales) en un marco conceptual preliminar, la concreción de las técnicas e instrumentos de recolección de información primaria y secundaria que empleará y la operatividad de las fases del estudio de acuerdo con los componentes y acciones previstas.

El protocolo también especificará la forma en la que se coordinarán los diferentes perfiles en los procesos de recolección, sistematización y análisis de la información y para la redacción de los capítulos del documento, los cuales deberán ser presentados en una propuesta de estructura capitular. Esta estructura capitular del documento final de análisis debe determinar los resultados esperados para cada capítulo y el Anexo de la estrategia de respuesta intersectorial, así como los contenidos de los necesarios apartados de introducción, objetivos,

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO | |
| | Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

metodología, marcos de referencia y conclusiones, los cuales irán siendo precisados en el marco de las asistencias técnicas con la SGYEPSP.

Para el diseño del protocolo de investigación es indispensable efectuar un ejercicio preliminar de revisión de literatura y antecedentes investigativos situados, centrado en las violencias étnicas, raciales, culturales y de género contra la población negra, afrocolombiana y afrodescendiente en general; la cual, teniendo en cuenta los objetivos propuestos, deberá permitir establecer y apropiar las categorías de análisis más adecuadas en el contexto del marco conceptual y los elementos metodológicos que permitirían guiar la investigación.



Esta revisión de la literatura deberá incluir mínimamente los términos y conceptos de “Violencia”, “Violencia étnica”, “Violencia racial”, “Violencia cultural”, “Violencias Basadas en Género”, “Enfoque diferencial”, “Interseccionalidad”, “Interculturalidad”, “Determinantes Sociales de la Salud”, “Salud y bienestar”, “Barreras de acceso en salud”, “Calidad de la atención en salud” y “Estrategias para la eliminación de violencias étnico-culturales, raciales y de géneros”. Estos conceptos operarán, en principio, como categorías de análisis, pero serán ratificadas, ajustadas, unificadas o reemplazadas, de acuerdo con la revisión preliminar de la literatura realizada y las recomendaciones de la SGYEPSP.

Es importante tener en cuenta que las violencias objeto de análisis en el presente Producto de Política Pública no siempre son evidentes, físicas o materiales, sino que con frecuencia son simbólicas, inconscientes, naturalizadas o se presentan en niveles micro de la cotidianidad, por lo que, tanto la revisión de la literatura como los instrumentos, deberán tener siempre presente este aspecto y permitir su exploración. Con todo, la revisión deberá centrarse no solamente en aspectos teóricos, sino también en la identificación de métodos, técnicas, instrumentos, variables y preguntas bajo las cuales estos conceptos han sido investigados y que puedan ser de utilidad para alimentar el proceso de análisis que se realizará.

La SGYEPSP compartirá con el equipo técnico información institucional que considere relevante para incluir en la revisión, siendo responsabilidad del equipo técnico recopilar fuentes adicionales que posibiliten cumplir con lo anteriormente indicado. Entre la información secundaria cuantitativa, deberá incluirse el documento de *Análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSyE) de las comunidades negras afrocolombianas residentes en Bogotá D. C.* Todas las fuentes consultadas serán consignadas en una matriz de sistematización para su análisis, cuya estructura deberá ser previamente aprobada por la SGYEPSP.

Como elemento esencial del protocolo, deben construirse los instrumentos de recolección de información definidos para cada técnica, según los objetivos del análisis y lo descrito en la *ACCIÓN 7: Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes primarias*. Estos instrumentos serán diseñados mediante fichas metodológicas que definan, tanto para su pilotaje como para su aplicación final, sus objetivos, muestreo, tiempo e instrucciones de aplicación, profesionales encargados, categorías y preguntas o ítems definidos bajo una técnica de operacionalización de variables que hará parte integral del protocolo. En total, deberán diseñarse nueve (9) fichas metodológicas de instrumentos orientadas por los objetivos, categorías y poblaciones definidas y aprobadas por la SGYEPSP.

| Instrumento | Población objetivo | # fichas metodológicas |
|----------------------------|---|------------------------|
| Encuesta | Población Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad de Bogotá | 1 |
| Encuentro de saberes local | Población Negra y Afrocolombiana residente en cada localidad | 1 |

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Ejercicio etnográfico de recorrido territorial o visita a lugares críticos | Personas víctimas de violencias étnico-culturales, raciales y de géneros Expertos y líderes de la comunidad | 1 |
| Entrevista | Actores institucionales del sector salud Actores institucionales intersectoriales Líderes comunidades Negras y Afrocolombianas con participación en el movimiento social Jóvenes comunidades Negras y Afrocolombianas Mujeres comunidades Negras y Afrocolombianas | 5 (una por actor) |
| Encuentro de saberes zonal¹ | Delegados por zona en cada encuentro local de saberes | 1 |

La ficha metodológica de cada instrumento deberá prever una convocatoria que contemple mecanismos (p.e. llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas de invitación, redes sociales, voz a voz), personas que serán invitadas y confirmadas en cada localidad o zona (teniendo en cuenta la proporcionalidad poblacional) y la información que se entregará a los invitados que mínimamente debe incluir nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar.

Lo anterior, tiene como objetivo asegurar una participación suficiente para los propósitos del análisis y sus actividades; por esta razón, no solo las actividades de recolección de información, sino todas aquellas que requieran la participación comunitaria o institucional, deberán considerar un proceso riguroso de convocatoria que incluya los aspectos anteriormente mencionados e identifique otras dependencias, entidades, organizaciones o individuos que puedan contribuir con su eficacia y propósitos, según las características y necesidades de cada actividad, para lo cual también será indispensable contar con el apoyo de las consultivas locales y las colonias.

Durante el primer mes de la ejecución del contrato deberá presentar la primera versión del protocolo de investigación y las fichas metodológicas, la cual será revisada por la SGYEPSP con el fin de brindar recomendaciones para su perfeccionamiento, las cuales deberán ser acogidas y plasmadas por el equipo técnico en la versión final de dicho protocolo que será entregada durante el segundo mes de la ejecución.

Actividades



- Revisar fuentes secundarias para el establecimiento de categorías de análisis, diseño metodológico y diseño de instrumentos de recolección de información
- Realizar dos (2) mesas de trabajo para la construcción del protocolo de investigación
- Elaborar un (1) protocolo de investigación
- Realizar dos (2) mesas de trabajo para la construcción de las fichas metodológicas de los instrumentos de recolección de información
- Elaborar nueve (9) fichas metodológicas para los instrumentos de recolección de información

Productos relacionados

- ❖ Protocolo de investigación con fichas metodológicas de los instrumentos de recolección de información

Tabla de actividades y medios de verificación de su cumplimiento:

¹ Desde el punto de vista administrativo, el sector salud en el distrito se organiza a partir de cuatro zonas: Sur, Norte, Suroccidente y Centro Oriente. A esta territorialización hace referencia el presente Documento Técnico Operativo cuando hace uso del término "Zona".

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |



Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|--|------------------|---|--|
| Revisar fuentes secundarias para el establecimiento de categorías de análisis, diseño metodológico y diseño de instrumentos de recolección de información. | 1 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales | • Matriz de registro diligenciada con información secundaria |
| Realizar dos (2) mesas de trabajo para la construcción del protocolo de investigación | 1 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales | • Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| Elaborar un (1) protocolo de investigación | 1 y 2 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales | • Primera versión del protocolo de investigación que incluya objetivos, introducción, justificación, marco conceptual, marco metodológico con categorías de análisis, enfoque investigativo, técnicas de recolección de información primaria y secundaria, fases según componentes y estructura capítular con resultados esperados (mes 1) • Versión final del protocolo de investigación (mes 2) |
| Realizar dos (2) mesas de trabajo para la discusión y definición de las fichas metodológicas de los instrumentos de recolección de información | 1 y 2 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales | • Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| Elaborar nueve (9) fichas metodológicas para los instrumentos de recolección de información | 1 y 2 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales | • Primera versión de fichas metodológicas de instrumentos de recolección de información, las cuales deben contemplar objetivo, muestreo, tiempo e instrucciones de aplicación, perfiles encargados, categorías, preguntas o ítems, mecanismo de convocatoria, lugares de aplicación e insumos o materiales requeridos (mes 1) • Segunda versión de fichas metodológicas (mes 2) |

ACCIÓN 3: Construir un documento de plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales y materiales

Tiene como propósito la elaboración de un plan en donde, en primer lugar, se definan los insumos ancestrales y materiales requeridos para cada uno de los componentes previstos y, en segundo lugar, se precise su aprovisionamiento y la forma en que progresivamente serán empleados para el desarrollo diferencial y eficaz del proceso de análisis.

Los sabedores(as) contratados deberán regir y orientar el desarrollo de la presente acción, en articulación con el investigador(a) social, el investigador(a) salubrista y el acompañamiento del coordinador(a) y el Líder Operativo. Este plan debe determinar actividades relacionadas, insumos o materiales requeridos, valores, cantidades, formas y cronograma de entrega y uso, entre otras especificidades que se consideren pertinentes de común acuerdo con la SGYEPSP. La organización, logística y convocatoria de las mesas de trabajo contempladas en la acción estará a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

Actividades

- Realizar una (1) mesa de trabajo conjunta para la formulación del plan de definición, aprovisionamiento y uso insumos ancestrales
- Elaborar un (1) documento de plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales

Producto relacionado

- ❖ Documento de plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales y materiales.



Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|--|------------------|-----------------------------|--|
| Realizar una (1) mesa de trabajo conjunta para la formulación del plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales | 1 y 2 | Investigador(a) social | <ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| Elaborar un (1) documento de plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales | 1 y 2 | Investigador(a) social | <ul style="list-style-type: none"> Primera versión del Documento plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales y materiales (mes 1) Versión final del Documento plan de definición, aprovisionamiento y uso de insumos ancestrales y materiales (mes 2) |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |

ACCIÓN 4: Realizar un espacio de armonización espiritual y apertura técnica del producto

Se refiere al desarrollo de una jornada presencial de armonización espiritual y apertura técnica del proceso general de análisis de las violencias étnico-culturales, raciales y de género, en donde se establezcan los permisos, orientaciones y/o armonizaciones necesarias para la puesta en marcha de la ejecución, garantizando así un desarrollo respetuoso, abierto y diferencial permanente. El propósito de la acción es asegurar la armonía conjunta entre los diferentes actores participantes con incidencia en el producto (Subcomisión de salud como instancia representativa, comunidad en general, líderes, institucionalidad, equipo técnico, entre otros de interés).

Así mismo, este espacio debe incluir una presentación técnica para la socialización de las generalidades del producto y su plan de trabajo. La armonización espiritual estará a cargo de los sabedores(as) del equipo técnico, mientras que su convocatoria y gestión logística estarán principalmente a cargo de los gestores comunitarios con el apoyo del coordinador(a) y el resto del equipo técnico, especialmente para garantizar una convocatoria eficaz y la exitosa ejecución general de la actividad, para lo cual también será indispensable contar con el apoyo de las consultivas locales y las colonias.

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

La planificación de la convocatoria deberá prever mecanismos (p.e. llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas de invitación, redes sociales, voz a voz), personas que serán invitadas y confirmadas en cada localidad o zona (teniendo en cuenta la proporcionalidad poblacional) y la información que se entregará a los invitados que mínimamente debe incluir nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar. La convocatoria deberá identificar posibles dependencias, entidades, organizaciones o individuos que puedan contribuir con su eficacia y propósitos, según las características y necesidades de la actividad.

Con fines de documentación del proceso y para la memoria de la comunidad y la SGYEPSP, el equipo técnico elaborará una relatoría de la jornada que incluya sus principales, hitos, reflexiones, compromisos y conclusiones, la cual deberá ir acompañada de un archivo fotográfico de la actividad. La organización, logística y convocatoria de las mesas de trabajo contempladas en la acción estará a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

Actividades

- Realizar tres (3) mesas de trabajo para planificar y alistar el espacio de armonización espiritual y apertura técnica del producto, incluida la realización de la convocatoria a la actividad
- Desarrollar una (1) jornada de armonización espiritual y apertura técnica del producto y su relatoría

Producto técnico relacionado



- ❖ Documento de relatoría que describa la jornada de armonización espiritual y apertura técnica del producto

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------|-----------------------------|---|
| Realizar tres (3) mesas de trabajo para planificar y alistar el espacio de armonización espiritual y apertura técnica del producto, incluida la realización de la convocatoria a la actividad | 1 y 2 | Investigador(a) social | <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión con listados de asistencia anexos (mes 1 y 2) • Programación y agenda operativa del espacio de armonización espiritual y apertura técnica (mes 1) • Presentación para la socialización del proceso de análisis y su Plan de Trabajo (mes 1) • Reporte de convocatoria (mes 1) |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| Desarrollar una (1) jornada de armonización espiritual y apertura técnica del producto y su relatoría | 2 | Investigador(a) social | <ul style="list-style-type: none"> • Relatoría del espacio y listado de asistencia anexo • Registro fotográfico |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |

ACCIÓN 5: Realizar una prueba piloto de los instrumentos de recolección de información

Esta acción corresponde al diseño, implementación y análisis de un proceso de ensayo de cada uno de los instrumentos que será empleados para la recolección de la información primaria. Para ello, el equipo técnico deberá planificar y alistar la aplicación de la ficha metodológica diseñada en la ACCIÓN 2: *Construir un protocolo de investigación con sus instrumentos de recolección de información*, aplicarla en la muestra de pilotaje definida para

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

cada instrumento (con excepción del correspondiente a los encuentros de saberes zonales), analizar los resultados de su aplicación y ajustar los instrumentos en consecuencia. La organización, logística y convocatoria de las mesas de trabajo contempladas en la acción estará a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

La planificación de esta acción supone la identificación de actores participantes, la gestión de lugares cercanos y de fácil acceso para la comunidad, la capacitación del personal que aplicará los instrumentos, el alistamiento de medios y materiales para su aplicación y la invitación de los participantes de la actividad. La gestión logística y la convocatoria a cada una de las actividades, estarán principalmente a cargo de los gestores(as) comunitarios y los sabedores(as) con el apoyo del coordinador(a) y el resto del equipo técnico, especialmente para garantizar una convocatoria eficaz y la exitosa ejecución general de la actividad, para lo cual también será indispensable contar con el apoyo de las consultivas locales y las colonias.



La planificación de la convocatoria deberá prever mecanismos (p.e. llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas de invitación, redes sociales, voz a voz), personas que serán invitadas y confirmadas en cada localidad o zona (teniendo en cuenta la proporcionalidad poblacional) y la información que se entregará a los invitados que mínimamente debe incluir nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar. La convocatoria deberá identificar posibles dependencias, entidades, organizaciones o individuos que puedan contribuir con su eficacia y propósitos, según las características y necesidades de la actividad.

La prueba piloto se desarrollará mediante doce (12) sesiones de aplicación.

| Instrumento | Población objetivo | Sesiones de pilotaje | Muestra Pilotaje |
|--|--|--|-----------------------------|
| Encuesta | Población Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad de Bogotá | 4 (1 por zona) | 40 (10 personas por sesión) |
| Encuentro de saberes local | Población Negra y Afrocolombiana residente en cada localidad | 2 (en 2 localidades diferentes) | 40 (20 personas por sesión) |
| Ejercicio etnográfico de recorrido territorial o visita a lugares críticos | Personas víctimas de violencias étnico-culturales, raciales y de géneros Expertos y líderes de la comunidad | 1 (con miembros de ambas poblaciones objetivo) | 20 |
| Entrevista | Actores institucionales del sector salud Actores institucionales intersectoriales Líderes comunidades Negras y Afrocolombianas con participación en el movimiento social Jóvenes comunidades Negras y Afrocolombianas Mujeres comunidades Negras y Afrocolombianas | 5 (1 por población objetivo) | 5 |

La planificación incluye el diseño de una *Guía de análisis* que evalúe la practicidad y duración de la aplicación, el desempeño de los materiales y medios tecnológicos, las condiciones logísticas, el comportamiento, comodidad, comprensión y percepciones de los y las participantes, las tendencias de los resultados y la eficacia general de la prueba y la convocatoria realizada para ella.

Tras la implementación del pilotaje de cada uno de los instrumentos previstos, el equipo deberá elaborar un informe de los resultados y actualización de las fichas metodológicas y los instrumentos, que se corresponda con las variables de la Guía de análisis. La actualización de las fichas metodológicas también deberá tener en cuenta los puntos críticos identificados en la revisión de la literatura de la **ACCIÓN 6: Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes secundarias**, los cuales deben permitir identificar oportunidades o necesidades de profundización, contextualización o explicación de la información recopilada en las fuentes secundarias. Es importante entonces tener en cuenta que la actualización de los instrumentos de recolección de información

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

proviene de dos (2) fuentes: los resultados de la prueba piloto y los puntos críticos identificados en la revisión de fuentes secundarias.

Actividades



- Realizar dos (2) mesas de trabajo para planificar y alistar la prueba piloto de los instrumentos de recolección de información, incluida la convocatoria.
- Diseñar una (1) Guía de análisis de la aplicación de los instrumentos
- Implementar nueve (9) sesiones de aplicación de la prueba piloto de los instrumentos definidos
- Desarrollar (1) mesa de trabajo para el análisis de los resultados de la prueba piloto
- Elaborar (1) informe de los resultados del pilotaje y actualización de las fichas metodológicas y sus instrumentos

Productos técnicos relacionados

- ❖ Guía de análisis de la aplicación de los instrumentos
- ❖ Informe de los resultados del pilotaje y actualización de las fichas metodológicas y sus instrumentos

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|--|------------------|-----------------------------|---|
| Realizar dos (2) mesas de trabajo para planificar y alistar la prueba piloto de los instrumentos de recolección de información, incluida la convocatoria | 3 | Investigador(a) social | • Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| Diseñar una (1) guía de análisis de la aplicación de los instrumentos | 3 | Investigador(a) social | • Guía de análisis para el pilotaje de todos los instrumentos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| Implementar nueve (9) sesiones de aplicación de la prueba piloto de los instrumentos definidos | 3 | Investigador(a) social | • Listados de asistencia de la aplicación de los instrumentos definidos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| Desarrollar (1) mesa de trabajo para el análisis de los resultados de la prueba piloto | 3 | Investigador(a) social | • Acta de reunión con listados de asistencia anexos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| Elaborar (1) informe de los resultados del pilotaje y actualización de las fichas metodológicas y sus instrumentos | 3 | Profesionales sociales | <ul style="list-style-type: none"> Informe de los resultados del pilotaje y actualización de las fichas metodológicas y sus instrumentos |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| | | | |

COMPONENTE 2. IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS

Este componente tiene como propósito final presentar, por medio de un único documento consolidado, el análisis de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural, a partir de la información recopilada y analizada por el equipo técnico.

Para ello, se propone un proceso que inicia con la revisión de fuentes secundarias y la implementación de las fichas metodológicas de información primaria previamente construidas y ajustadas como resultado de la prueba piloto y la revisión de fuentes secundarias. Posteriormente, se deben desarrollar acciones de transcripción, sistematización y análisis de la información recopilada, para finalmente, proceder a la redacción de los capítulos previstos y la consolidación del documento final de análisis.



ACCIÓN 6: Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes secundarias

Esta acción, que se realiza de forma paralela a la acción anterior, hace referencia a un proceso de investigación documental mediante una revisión de fuentes secundarias que debe incluir información tanto cuantitativa como cualitativa relacionada con las categorías y subcategorías definidas en el protocolo de investigación, la cual será registrada en una matriz de sistematización de información (cuya estructura deberá ser previamente aprobada por la SGYEPS) que permita identificar y organizar los aportes de cada insumo documental consultado para su posterior análisis y la redacción de los contenidos de los capítulos, de acuerdo con los resultados esperados para cada uno de ellos.

En general, la recolección y sistematización de información de fuentes secundarias debe abordar y permitir i) un panorama preliminar en torno a las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros contra la población Negra y Afrocolombiana; ii) la forma en que se producen interseccionalmente; iii) las formas de resistencia que esta población ejerce frente a dichas violencias; iv) sus implicaciones en la salud y bienestar individual y colectivo; v) la forma en que producen o constituyen barreras de acceso o afectan la calidad de la atención; y vi) acciones, iniciativas o experiencias que hayan demostrado su capacidad para hacer frente, mitigar o eliminar estas violencias.

Es importante tener en cuenta que las violencias étnico-culturales, raciales y de género no siempre son evidentes, físicas, materiales o conscientes, sino que con frecuencia son simbólicas, inconscientes, naturalizadas o se presentan en niveles micro de la cotidianidad. Este hecho deberá ser profundamente indagado en las fuentes secundarias.

La información de fuentes secundarias deberá responder a una estrategia de búsqueda que incluya información

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

cuantitativa proveniente de censos, bases de datos, sistemas de información, indicadores, repositorios y cualquier otra fuente que sea considerada relevante y confiable por el equipo técnico y/o la SGYEPSP. También contemplará información cualitativa contenida en documentos, artículos, libros, revistas, audiovisuales u otros medios de carácter técnico, científico o académico, incluidas producciones de la comunidad Negra y Afrocolombiana que permita comprender situadamente sus elementos políticos, sociales, culturales o sanitarios.

Un resultado fundamental de la revisión de fuentes secundarias tiene que ver con la identificación de puntos críticos del problema de investigación que requieran ser profundizados, contextualizados y/o explicados con información primaria; por lo que estos puntos críticos deben ser incluidos en la actualización de instrumentos prevista en la ACCIÓN 5: *Realizar una prueba piloto de los instrumentos de recolección de información*. Con este fin, la matriz de sistematización de la información secundaria deberá contar con una columna denominada “puntos críticos” en la cual se registrará esta información.

La organización, logística y convocatoria de la mesa de trabajo contemplada en la acción estará a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

Actividades

- Realizar una (1) mesa de trabajo conjunta para la revisión, perfeccionamiento, apropiación y alistamiento de la implementación de la estrategia de búsqueda de información cuantitativa y cualitativa de fuentes secundarias prevista en el protocolo de investigación
- Implementar la estrategia de búsqueda de información cuantitativa y cualitativa de fuentes secundarias y sistematizarla según las categorías de análisis definidas, la estructura capitular del documento final y los puntos críticos identificados, en una (1) matriz de sistematización de información



Producto técnico relacionado

- ❖ Matriz de sistematización de fuentes secundarias diligenciada

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------|-----------------------------|--|
| Realizar una (1) mesa de trabajo conjunta para la revisión, perfeccionamiento, apropiación y alistamiento de la implementación de la estrategia de búsqueda de información cuantitativa y cualitativa de fuentes secundarias prevista en el protocolo de investigación | 3 | Investigador(a) social | <ul style="list-style-type: none"> Acta de reunión con listados de asistencia anexos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Implementar la estrategia de búsqueda de información cuantitativa y cualitativa de fuentes secundarias y consignarla según las categorías de análisis definidas, la estructura capitular del documento final y los puntos críticos identificados, en una (1) matriz de sistematización de información | 3 | Investigador(a) social | <ul style="list-style-type: none"> Matriz de información cuantitativa y cualitativa de fuentes secundarias diligenciada según las categorías de análisis definidas, la estructura capitular del documento final y los puntos críticos identificados |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |

ACCIÓN 7: Realizar la recolección y sistematización de información de fuentes primarias

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

Esta acción representa la esencia participativa y comunitaria del proceso de análisis. Busca indagar a profundidad y de primera mano, la producción de violencias étnico-culturales, raciales y de géneros contra la población negra y afrocolombiana y su interseccionalidad; las formas de resistencia de esta población frente a dichas violencias; y sus implicaciones en la salud y bienestar individual y colectivo y la manera en que producen o constituyen barreras de acceso o afectan la calidad de la atención.

Adicionalmente, en esta acción se recopila la información que sirve como insumo para la construcción de una estrategia de respuesta intersectorial que contribuya a la eliminación de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros y la restitución de derechos fundamentales de las comunidades Negras y Afrocolombianas en materia de salud y bienestar desde un enfoque diferencial étnico.

En esta acción, también es importante tener en cuenta que las violencias étnico-culturales, raciales y de género no siempre son evidentes, físicas, materiales o conscientes, sino que con frecuencia son simbólicas, inconscientes, naturalizadas o se presentan en niveles micro de la cotidianidad. Por esta razón, este aspecto deberá ser profundamente indagado en las fuentes primarias.

Para el desarrollo de esta acción, primeramente, el equipo realizará mesas de trabajo para la planificación de la difusión, convocatoria y alistamiento logístico y operativo de la aplicación de las fichas metodológicas de los instrumentos de recolección de información considerados en el protocolo de investigación debidamente piloteados y actualizados. La organización, logística y convocatoria de estas mesas de trabajo estarán a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.



Posteriormente, implementará las fichas metodológicas previstas para una (1) encuesta, veinte (20) encuentros de saberes locales, cuatro (4) ejercicios etnográficos de recorridos territoriales o visitas a lugares críticos, quince (15) entrevistas y cuatro (4) encuentros de saberes zonales. Finalmente, procederá al registro de sus resultados en una matriz de sistematización siguiendo las categorías de análisis definidas y la estructura capitular del documento final.

La programación, fechas y horarios de las actividades de recolección de información deberán considerar las dinámicas propias de la comunidad y sus tiempos disponibles para asegurar la participación necesaria. Su preparación logística y operativa estará a cargo de los gestores(as) comunitarios y sistematizadores(as) con el apoyo y orientación de los sabedores(as) contratados.

La planificación de la convocatoria deberá prever mecanismos (p.e. llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas de invitación, redes sociales, voz a voz), personas que serán invitadas y confirmadas en cada localidad o zona (teniendo en cuenta la proporcionalidad poblacional) y la información que se entregará a los invitados que mínimamente debe incluir nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar. La convocatoria deberá identificar posibles dependencias, entidades, organizaciones o individuos que puedan contribuir con su eficacia y propósitos, según las características y necesidades de la actividad, para lo cual también será indispensable contar con el apoyo de las consultivas locales y las colonias.

Actividades

- Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación de la difusión y aplicación de la encuesta individual
- Aplicar cuestionarios de encuesta individual a la muestra definida de la población negra y afrocolombiana residente en la ciudad
- Desarrollar veinte (20) mesas de trabajo (una por cada localidad) para la planificación, convocatoria y alistamiento logístico y operativo de los encuentros de saberes locales

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva



- Desarrollar veinte (20) encuentros de saberes locales (uno por cada localidad) según lo estipulado en la ficha metodológica del instrumento
- Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación, convocatoria y alistamiento logístico y operativo de los recorridos territoriales o visitas a lugares críticos
- Desarrollar cuatro (4) ejercicios etnográficos de recorridos territoriales o visitas a lugares críticos según lo estipulado en la ficha metodológica del instrumento
- Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación, convocatoria y alistamiento logístico y operativo de las entrevistas
- Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) actores institucionales del sector salud del distrito
- Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) actores institucionales intersectoriales del distrito
- Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) líderes o lideresas de la comunidad Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad
- Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) jóvenes de la comunidad Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad
- Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) mujeres de la comunidad Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad
- Registrar la información recopilada en una (1) matriz de sistematización de fuentes primarias siguiendo las categorías de análisis definidas y la estructura capítular del documento final

Producto técnico relacionado

- ❖ Matriz de sistematización de información de fuentes primarias



Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|--|------------------|-----------------------------|---|
| Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación de la difusión y aplicación de la encuesta individual | 4 | Investigador(a) social | • Acta de reunión con listados de asistencia anexos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| Aplicar cuestionarios de encuesta individual a la muestra definida de la población negra y afrocolombiana residente en la ciudad | 4 y 5 | Sistematizador(a) | • Archivo plano con los resultados de la encuesta |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Desarrollar veinte (20) mesas de trabajo (una por cada localidad) para la planificación, | 4 y 5 | Gestores(as) territoriales | |
| | | Sistematizador(a) | |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

| | | | |
|---|-------|--|--|
| convocatoria y alistamiento logístico y operativo de los encuentros de saberes locales | | Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones con listados de asistencia anexos |
| Desarrollar veinte (20) encuentros de saberes locales (uno por cada localidad) según lo estipulado en la ficha metodológica del instrumento | 4 y 5 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Listados de asistencia de veinte (20) encuentros de saberes locales • Registro fotográfico • Transcripción de las grabaciones de los veinte (20) encuentros de saberes locales |
| Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación, convocatoria y alistamiento logístico y operativo de los recorridos territoriales o visitas a lugares críticos | 4 | Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de la reunión con listado de asistencia anexo |
| Desarrollar cuatro (4) ejercicios etnográficos de recorridos territoriales o visitas a lugares críticos según lo estipulado en la ficha metodológica del instrumento | 4 y 5 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Listados de asistencia de cuatro (4) recorridos territoriales o visitas a lugares críticos • Registro fotográfico • Transcripción de las grabaciones de los cuatro (4) recorridos territoriales o visitas a lugares críticos • Transcripción de cuatro (4) diarios de campo de ejercicios etnográficos de recorridos territoriales o visitas a lugares críticos |
| Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación, convocatoria y alistamiento logístico y operativo de las entrevistas | 4 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión con listados de asistencia anexos |
| Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) actores institucionales del sector salud del distrito | 4 y 5 | Profesionales salud Profesionales sociales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Transcripción de las grabaciones de las tres (3) entrevistas a actores institucionales del sector salud |
| Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) actores institucionales intersectoriales del distrito | 4 y 5 | Profesionales salud Profesionales sociales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Transcripción de las grabaciones de las tres (3) entrevistas a actores institucionales intersectoriales |
| Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) líderes o lideresas de la comunidad Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad | 4 y 5 | Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Transcripción de las grabaciones de todas las entrevistas realizadas a líderes o lideresas de la comunidad |
| Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) jóvenes de la comunidad Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad | 4 y 5 | Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Sistematizador(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Transcripción de las grabaciones de todas las entrevistas realizadas a jóvenes de la comunidad |
| Aplicar una (1) guía de entrevista semiestructurada para tres (3) mujeres de la | 4 y 5 | Profesionales salud Profesionales sociales | |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | | |

| | | | |
|--|-------|----------------------------|---|
| comunidad Negra y Afrocolombiana residente en la ciudad | | Sabedores(as) | • Transcripción de las grabaciones de todas las entrevistas realizadas a mujeres de la comunidad |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| Registrar la información recopilada en una (1) matriz de sistematización de fuentes primarias siguiendo las categorías de análisis definidas y la estructura capitular del documento final | 4 y 5 | Sistematizador(a) | • Matriz de sistematización de fuentes primarias siguiendo las categorías de análisis definidas y la estructura capitular del documento final |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |

ACCIÓN 8: Análisis y discusión de la información recolectada y sistematizada

Con esta acción se pretende desarrollar un ejercicio interdisciplinar e intercultural de análisis y discusión que triangule la totalidad de la información cuantitativa y cualitativa recolectada de fuentes primarias y secundarias, con el fin de dar una respuesta profunda, situada y útil a la pregunta de investigación planteada y los objetivos del estudio. Para ello, el equipo requiere de altos niveles de coordinación y haber logrado una apropiación avanzada de los elementos conceptuales, las categorías y los enfoques investigativos que deberán permear el análisis de la información recolectada y sistematizada. Este ejercicio de análisis se desarrolla principalmente a través de mesas técnicas de análisis, cuya organización, logística y convocatoria estarán a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

Como primer paso, cada uno de los profesionales realizará una lectura detenida de todas las matrices de información diligenciadas y los resultados de la encuesta aplicada. Posteriormente, se procesará la información cuantitativa y se aplicarán las técnicas necesarias para que ella sea útil para dar respuesta a las categorías analíticas, objetivos y capítulos del documento final; a su vez, se codificará la información cualitativa identificando temáticas, patrones, divergencias y especificidades. Finalmente, se desarrollará un proceso de discusión conjunta en el que la información cuantitativa y cualitativa será triangulada para su explicación, contextualización y profundización mutua, en un ejercicio analítico que integre los saberes sociológicos, en salud y comunitarios en la aplicación de los enfoques investigativos. Como resultado de estos procesos de análisis, deberán elaborarse y presentarse las tablas, salidas gráficas, esquemas y construcciones teóricas generales que serán el insumo para la redacción de los contenidos capitulares del documento final.

Actividades



- Desarrollar dos (2) mesas técnicas para el procesamiento de información cuantitativa
- Desarrollar dos (2) mesas técnicas para la codificación de información cualitativa
- Desarrollar tres (3) mesas técnicas para el análisis, triangulación y discusión de la información

Producto técnico relacionado

- ❖ Tablas, salidas gráficas y construcciones teóricas generales

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------|
| | 6 | Profesional estadística | |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO | | |
| | Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Desarrollar dos (2) mesas técnicas para el procesamiento de información cuantitativa | | Profesionales salud | • Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| Desarrollar dos (2) mesas técnicas para la codificación de información cualitativa | 6 | Profesionales sociales Sabedores(as) | • Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| Desarrollar tres (3) mesas técnicas para el análisis, triangulación y discusión de la información | 6 | Profesional estadística Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales | • Actas de reuniones con listados de asistencia anexos • Tablas, salidas gráficas, esquemas y construcciones teóricas generales resultado del proceso de análisis, triangulación y discusión de la información |

ACCIÓN 9: Redactar los contenidos capitulares y consolidar el documento final de análisis



Esta acción corresponde al proceso de redacción de los resultados del análisis siguiendo la estructura capitular (incluido un anexo de respuesta intersectorial), categorías de análisis y enfoques investigativos previstos. Para su desarrollo, el equipo deberá realizar dos (2) mesas de trabajo para la coordinación de la redacción de los contenidos y la socialización y discusión interna de avances. La organización, logística y convocatoria de estas mesas de trabajo estará a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales. Los contenidos de los capítulos serán redactados por el equipo técnico bajo la orientación, revisión y ajuste del investigador(a) social y el investigador(a) salubrista, todos siempre con la orientación de sabedores y gestores territoriales como garantes del enfoque diferencial y la pertinencia cultural.

En este proceso, los sabedores(as) velarán rigurosamente por el respeto, inclusión y visibilización tanto de los saberes propios como de las perspectivas comunitarias de la población Negra y Afrocolombiana, asegurando que el contenido represente las ideas y voces de la comunidad, y que el lenguaje, estilo y aspectos formales del documento sean accesibles y comprensibles para su comunidad.

El Capítulo I, además de identificar las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros que se ejercen hacia las comunidades Negras y Afrocolombianas que residen en Bogotá, deberá describir la forma en que se producen y las formas en que estas comunidades confrontan y resisten dichas violencias en la ciudad y sus diferentes localidades.

El Capítulo II deberá presentar un análisis profundo de la forma en que se intersecan las violencias étnicas, raciales, de géneros y otras emergentes que afectan a las comunidades Negras y Afrocolombianas que residen en Bogotá, teniendo en cuenta además variables y conceptos relacionados con la clase social, la territorialidad, la edad, las ocupaciones u otras condiciones o situaciones como la discapacidad, la victimización en el marco del conflicto armado, que durante el análisis de la información hayan sido identificadas como relevantes, agravantes o intersecantes en la producción de las violencias. A partir de lo anterior, el capítulo describirá los efectos que la interseccionalidad de las violencias analizadas tienen sobre la salud y el bienestar de las comunidades Negras y Afrocolombianas residentes en Bogotá en términos individuales, colectivos y de barreras de acceso y calidad de la atención en salud, superando la perspectiva epidemiológica clásica por medio de la identificación de implicaciones sociales, culturales, históricas y políticas para el ejercicio del derecho a la salud y el bienestar.

El capítulo III presentará las conclusiones generales derivadas de los capítulos anteriores y el proceso de análisis en general. Estas conclusiones no constituirán resúmenes o reiteraciones de los hallazgos y resultados, sino que trascenderán a la exposición de sus causas, implicaciones y significados, identificando núcleos problemáticos y

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

potencialidades relacionadas con la superación de las formas de violencia analizadas con el fin de brindar insumos para la formulación de recomendaciones e iniciativas que serán consignadas en el subsiguiente Anexo.

Finalmente, se formulará, con fundamento en los resultados y conclusiones de los capítulos anteriores y de la información recopilada en las diferentes actividades y fuentes, una propuesta de respuesta intersectorial que contribuya a la eliminación de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros y la restitución de derechos fundamentales de las comunidades Negras y Afrocolombianas en materia de salud y bienestar desde un enfoque diferencial étnico. Esta estrategia de respuesta intersectorial se elaborará como un Anexo al documento de análisis, con el fin de que pueda ser utilizada y gestionada de manera independiente por parte de la comunidad y sus autoridades. Los contenidos y estructura de la estrategia serán precisados y acordados con la SDS, pero mínimamente deben incluir: objetivo general y específicos derivados del capítulo de conclusiones; ejes estratégicos que respondan a los objetivos específicos, acciones, actores de interés, responsables, metas e indicadores por eje estratégico.



Cuando los capítulos y su anexo se encuentren completamente elaborados, el equipo deberá proceder a la planificación, convocatoria y desarrollo de un ejercicio autónomo de retroalimentación de los resultados por parte de la comunidad Negra y Afrocolombiana, especialmente de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá D.C., pero también de sus sabedores y sabedoras, líderes y lideresas, personas participantes de las actividades en las que se recolectó la información y la comunidad en general asegurando la presencia jóvenes, mujeres, personas con discapacidad y víctimas del conflicto armado.

Este espacio de retroalimentación contará con una actividad de armonización a cargo de los sabedores(as) del equipo técnico, mientras que su convocatoria y gestión logística estarán principalmente a cargo de los gestores comunitarios con el apoyo del coordinador(a) y el resto del equipo técnico, especialmente para garantizar una convocatoria eficaz y la exitosa ejecución general de la actividad, para lo cual también será indispensable contar con el apoyo de las consultivas locales y las colonias.

La planificación de la convocatoria deberá prever mecanismos (p.e. llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas de invitación, redes sociales, voz a voz), personas que serán invitadas y confirmadas en cada localidad y zona (teniendo en cuenta la proporcionalidad poblacional) y la información que se entregará a los invitados que mínimamente debe incluir nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar. La convocatoria deberá identificar posibles dependencias, entidades, organizaciones o individuos que puedan contribuir con su eficacia y propósitos, según las características y necesidades de la actividad.

Con fines de documentación del proceso y para la memoria de la comunidad y la SGYEPSP, el equipo técnico elaborará una relatoría del espacio que incluya sus principales, hitos, reflexiones y conclusiones, la cual deberá ir acompañada de un archivo fotográfico de la actividad. Las retroalimentaciones recibidas en el espacio deberán ser incluidas en los diferentes capítulos del documento. Dada la sensibilidad e importancia de este espacio, tanto en la convocatoria, como en el desarrollo y documentación del espacio, sabedores(as) y gestores(as) territoriales jugarán un rol fundamental y de liderazgo étnico, territorial y logístico, que supone la debida concentración de sus esfuerzos y tiempos en estas actividades.

Para concluir esta acción, el equipo consolidará un único documento final que integre los tres capítulos y el anexo de respuesta intersectorial, los cuales tienen su como insumo primario los avances desarrollados en el protocolo de investigación en términos de formulación problemática, justificación, marco conceptual y metodología.

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

Actividades

- Realizar dos (2) mesas de trabajo conjuntas para la coordinación de la redacción de los contenidos capitulares
- Realizar dos (2) mesas de trabajo conjuntas para la socialización y discusión interna de avances de los capítulos
- Redactar el Capítulo I del documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural
- Redactar el Capítulo II del documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural
- Redactar el Capítulo III del documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural
- Elaborar un Anexo de respuesta intersectorial que contribuya a la eliminación de las violencias objeto de análisis y sus impactos negativos en la salud y el bienestar y la restitución de derechos fundamentales de las comunidades Negras y Afrocolombianas en materia de salud y bienestar
- Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación y alistamiento del encuentro de saberes para la retroalimentación de resultados con la comunidad Negra y Afrocolombiana, incluida su convocatoria
- Desarrollar un (1) encuentro de saberes para la retroalimentación de resultados con la comunidad Negra y Afrocolombiana
- Consolidar el documento final de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural

Producto técnico relacionado



- ❖ Documento final de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:



| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------|-----------------------------|--|
| Realizar dos (2) mesas de trabajo conjuntas para la coordinación de la redacción de los contenidos capitulares | 5 y 6 | Investigador(a) social | • Acta de reunión y listados de asistencia |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Realizar dos (2) mesas de trabajo conjuntas para la socialización y discusión interna de avances de los capítulos | 6 y 7 | Gestores(as) territoriales | • Acta de reunión y listados de asistencia |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |

Carrera 32 No. 12 - 81
Teléfono: 3649090
www.saludcapital.gov.co



| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO | |
| | Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

| | | | |
|---|-------|----------------------------|--|
| Redactar el Capítulo I del documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 5 y 6 | Gestores(as) territoriales | <ul style="list-style-type: none"> Primera versión del capítulo I (mes 5) Capítulo I ajustado y en versión final (día 15 del mes 6) |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Redactar el Capítulo II de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 6 y 7 | Gestores(as) territoriales | <ul style="list-style-type: none"> Primera versión del capítulo II (mes 6) Capítulo II ajustado y en versión final (día 15 del mes 7) |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Redactar el Capítulo III del documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 6 y 7 | Gestores(as) territoriales | <ul style="list-style-type: none"> Primera versión del capítulo III (mes 6) Capítulo III ajustado y en versión final (día 15 del mes 7) |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Elaborar un Anexo de respuesta intersectorial que contribuya a la eliminación de las violencias objeto de análisis y sus impactos negativos en la salud y el bienestar y la restitución de derechos fundamentales de las comunidades Negras y Afrocolombianas en materia de salud y bienestar | 7 | Gestores(as) territoriales | <ul style="list-style-type: none"> Primera versión del Anexo de respuesta intersectorial (día 15 del mes 7) Anexo de respuesta intersectorial ajustado y en versión final (mes 7) |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Desarrollar una (1) mesa de trabajo para la planificación y alistamiento del encuentro de saberes para la retroalimentación de resultados con la comunidad Negra y Afrocolombiana, incluida su convocatoria | 7 | Gestores(as) territoriales | <ul style="list-style-type: none"> Presentación para la socialización de resultados |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Desarrollar un (1) encuentro de saberes para la retroalimentación de resultados con la comunidad Negra y Afrocolombiana | 7 | Gestores(as) territoriales | <ul style="list-style-type: none"> Relatoria del espacio y listado de asistencia anexo Registro fotográfico |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| Consolidar el documento final de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 7 | Gestores(as) territoriales | <ul style="list-style-type: none"> Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural ajustado y en versión final, incluyendo los acuerdos del espacio de retroalimentación de resultados |
| | | Investigador(a) social | |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesional estadística | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

COMPONENTE 3. DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN SOCIAL DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS

El presente componente busca que los resultados y la estrategia de respuesta intersectorial del proceso de análisis sean reconocidos, comprendidos y apropiados por los diferentes actores de interés. Para ello, se realizan dos grandes acciones. La primera, relacionada con el diseño e implementación de una estrategia para la difusión y apropiación social de los resultados que integra diferentes mecanismos, canales, contenidos y piezas comunicativas y que contará con la participación de un comunicador social y un

ogo con aval o pertenencia étnica quienes, desde sus conocimientos y experiencia, deberán asegurar que se cumpla el fin último de que los actores de interés conozcan y comprendan los resultados obtenidos en el estudio.

La segunda acción consiste en la planeación y desarrollo de un evento de socialización del documento de análisis dirigido a la comunidad Negra y Afrocolombiana, la institucionalidad intersectorial y otros actores interés con el propósito de dar a conocer sus resultados, conclusiones y propuestas de respuesta intersectorial y gestionar la participación y compromiso de los actores en la eliminación de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros que se ejercen contra la comunidad Negra y Afrocolombiana y la restitución de los derechos que en virtud de estas violencias les han sido violentados.

La organización, logística y convocatoria de las mesas de trabajo contempladas en la acción estarán a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.



ACCIÓN 10: Implementar una estrategia para la difusión y apropiación social de los resultados

Esta acción, que tiene como objetivo principal asegurar que los resultados del análisis sean conocidos, comprendidos y apropiados por la sociedad bogotana en general, parte por diseñar y planificar una estrategia que prevea, defina y/o construya los objetivos, audiencias, contenidos y mensajes claves, medios, formatos, piezas comunicativas y actividades, responsables y recursos necesarios para su implementación, todo lo cual deberá ser plasmado en un Documento proyecto de la estrategia, que será previamente aprobado por la SGYEPSP y la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C.

En este primer momento de diseño, es indispensable tener en cuenta que frecuentemente las violencias étnico-raciales, culturales y de géneros, por su carácter histórico y estructural, frecuentemente operan en el plano de lo inconsciente o pasan desapercibidas por haber sido naturalizadas en la sociedad actual. En este orden de ideas, la estrategia de difusión y apropiación social de los resultados debe propender por visibilizar y hacer conscientes a las personas que las sufren (y a la sociedad en general) de que efectivamente se trata de formas de violencias, todas ellas inaceptables, injustas y susceptibles de superación.

Posteriormente, el equipo deberá coordinarse para la implementación de la estrategia definida, que incluirá la diagramación del documento final de análisis, la producción y difusión de tres (3) piezas educativas para redes sociales (una por capítulo), una (1) infografía, un (1) resumen ejecutivo diagramado, un (1) videoclip de máximo tres (3) minutos (con testimonios de la comunidad y la institucionalidad sobre el proceso de análisis, los resultados y recomendaciones), un (1) *policy brief* dirigido a la institucionalidad. Tanto la diagramación del documento final, como todas las piezas y productos de la estrategia de difusión y apropiación social de los resultados serán liderados por el(la) comunicador(a) social y el profesional social pedagogo(a) y deberán armonizar los logos, nombres

Comentado [SAVR1]: Los productos de este y el siguiente párrafo no están incluidos en el presupuesto. Claudia Aguillón mehabía dicho que los recursos debían salir de los costos generales.

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

precisos y demás elementos centrales de la imagen institucional de la SDS y de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C., según se concerte en asistencia técnica a partir de una propuesta presentada por el equipo técnico.

Las actividades de la estrategia relacionadas con la difusión de los resultados buscarán llegar a la mayor cantidad posible de personas de la comunidad Negra y Afrocolombiana, otros actores de interés y la sociedad bogotana en general. Por esta razón, entre estas actividades se deberá incluir la gestión y pago de acciones de posicionamiento web de las piezas educativas para redes sociales, la infografía y el videoclip, teniendo en cuenta las orientaciones y acuerdos que tengan lugar en asistencia técnica con la SGYEPSP. La organización, logística y convocatoria de las mesas de trabajo contempladas en la acción estarán a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

Actividades

- Desarrollar dos (2) mesas de trabajo para diseñar una estrategia para la difusión y apropiación de los resultados
- Diseñar una (1) estrategia de difusión del documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural
- Diagramar el documento final de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural, incluido su Anexo de respuesta intersectorial
- Producir cuatro (4) piezas educativas para redes sociales, una (1) infografía, un (1) resumen ejecutivo diagramado, un (1) videoclip de máximo tres (3) minutos, un (1) *policy brief* dirigido a la institucionalidad
- Implementar la estrategia de difusión y apropiación de resultados

Productos técnicos relacionados



- ❖ Documento final de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural, diagramado según las orientaciones de la SGYEPSP, incluido su Anexo de respuesta intersectorial
- ❖ Informe de implementación de la estrategia para la difusión y apropiación de los resultados

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------|--------------------------------|--|
| Desarrollar dos (2) mesas de trabajo para diseñar una estrategia para la difusión y apropiación de los resultados | 7 y 8 | Investigador(a) social | • Actas de reunión con listados de asistencia anexos |
| | | Investigador(a) salubrista | |
| | | Profesionales salud | |
| | | Profesionales sociales | |
| | | Sabedores(as) | |
| | | Gestores(as) territoriales | |
| | | Profesional comunicación | |
| | | Profesional social pedagogo(a) | |

Carrera 32 No. 12 - 81
Teléfono: 3649090
www.saludcapital.gov.co



| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |



Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

| | | | |
|--|-------|--|--|
| Diseñar una (1) estrategia de difusión del documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 7 | Profesional comunicación Profesional social pedagogo(a) Sabedores(as) Gestores(as) territoriales | • Documento de estrategia para la difusión y apropiación de los resultados |
| Diagramar el documento final de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural, incluido su Anexo de respuesta intersectorial | 7 y 8 | Profesional comunicación Profesional social pedagogo(a) | • Documento final de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural diagramado, incluido su Anexo de respuesta intersectorial |
| Producir cuatro (4) piezas educativas para redes sociales, una (1) infografía, un (1) resumen ejecutivo diagramado, un (1) videoclip de máximo tres (3) minutos, un (1) <i>policy brief</i> dirigido a la institucionalidad | 8 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesional comunicación Profesional social pedagogo(a) Sabedores(as) Gestores(as) territoriales | • Cuatro (4) piezas educativas para redes sociales, • Una (1) infografía • Un (1) resumen ejecutivo diagramado • Un (1) videoclip de máximo tres (3) minutos • Un (1) <i>policy brief</i> dirigido a la institucionalidad |
| Implementar la estrategia de difusión y apropiación de resultados | 8 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Profesional comunicación Profesional social pedagogo(a) | • Informe de divulgación y apropiación social del documento de análisis |

ACCIÓN 11: Realizar un acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis de las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural

Busca garantizar la planificación, alistamiento y desarrollo de una jornada de socialización y armonización final del proceso general de análisis, con la participación de miembros relevantes de la comunidad Negra y Afrocolombiana, la institucionalidad sectorial e intersectorial, la academia y demás actores de interés. La actividad de clausura espiritual (armonización) estará a cargo de los sabedores del equipo técnico, mientras que su convocatoria y gestión logística estarán principalmente a cargo de los gestores comunitarios con el apoyo del coordinador(a) y el resto del equipo técnico, especialmente para garantizar una convocatoria eficaz y la exitosa ejecución general de la actividad, para lo cual también será indispensable contar con el apoyo de las consultivas locales y las colonias.

La planificación de la convocatoria deberá prever mecanismos (p.e. llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas de invitación, redes sociales, voz a voz), personas que serán invitadas y confirmadas en cada localidad y zona (teniendo en cuenta la proporcionalidad poblacional) y la información que se entregará a los invitados que mínimamente debe incluir nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar. La convocatoria deberá identificar posibles dependencias, entidades, organizaciones o individuos que puedan contribuir con su eficacia y propósitos, según las características y necesidades de la actividad, para lo cual también será indispensable contar con el apoyo de las consultivas locales y las colonias.

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

Con fines de documentación del proceso y para la memoria de la comunidad y la SGYEPSP, el equipo técnico elaborará una relatoría del espacio que incluya sus principales, hitos, reflexiones, conclusiones y compromisos, la cual deberá ir acompañada de un archivo fotográfico de la actividad. La organización, logística y convocatoria de las mesas de trabajo contempladas en la acción estarán a cargo de sabedores(as) y gestores(as) territoriales.

Actividades

- Desarrollar dos (2) mesas de trabajo para la planificación, convocatoria y alistamiento del acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural
- Realizar un (1) acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural

Producto técnico relacionado



- ❖ Relatoría que describa el acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis.

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------|--|--|
| Desarrollar dos (2) mesas de trabajo para la planificación, convocatoria y alistamiento del acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 7 y 8 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Profesional comunicación Profesional social pedagogo(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión con listados de asistencia anexos • Programación y agenda operativa del acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis • Presentación para la socialización del proceso de análisis |
| Realizar un (1) acto público de socialización y armonización final del proceso de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | 8 | Investigador(a) social Investigador(a) salubrista Profesionales salud Profesionales sociales Sabedores(as) Gestores(as) territoriales Profesional comunicación Profesional social pedagogo(a) | <ul style="list-style-type: none"> • Relatoría del espacio y listado de asistencia anexo • Registro fotográfico |

COMPONENTE 4. TRANSVERSAL

El cuarto componente precisa una última acción de carácter transversal, la cual deberá ser acogida por la coordinación del contrato a lo largo de todo el proceso de análisis. En particular, hace referencia a la elaboración de informes mensuales que constaten la debida implementación del plan de trabajo y del plan de insumos

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

ancestrales y materiales, siguiendo la estructura por componentes, acciones, actividades, productos y entregables consignada en el presente Documento Técnico Operativo.

ACCIÓN 12: Elaborar informes mensuales que evidencien la implementación del plan de trabajo y el plan de insumos ancestrales y materiales a lo largo del proceso de análisis

Conforme a la progresiva ejecución del contrato, la coordinación técnica y administrativa del equipo coordinador deberá remitir mensualmente a la supervisión un informe de implementación del plan de trabajo y un informe de implementación del plan de insumos ancestrales y materiales, ambos construidos en el **COMPONENTE 1. ALISTAMIENTO Y ARMONIZACIÓN**, evidenciando con ello el debido desarrollo técnico y operativo de las acciones y actividades estipuladas en el Documento Técnico Operativo.

Actividades

- Elaborar un (1) informe mensual que evidencie la implementación del plan de trabajo y de las acciones y actividades previstas en cada uno de los componentes del presente Documento Técnico Operativo
- Elaborar un (1) informe mensual que evidencie la implementación del plan de insumos ancestrales y materiales, su aprovisionamiento y uso progresivo en cada uno de los componentes del presente Documento Técnico Operativo

Producto técnico relacionado

- ❖ Informes mensuales de implementación del plan de trabajo y del plan de insumos ancestrales y materiales

Tabla de actividades y medios de verificación para su cumplimiento:

| ACTIVIDAD | MES DE EJECUCIÓN | PERFILES DEL TALENTO HUMANO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------|-----------------------------|--|
| Elaborar un (1) informe mensual que evidencie la implementación del plan de trabajo y de las acciones y actividades previstas en cada uno de los componentes del presente Documento Técnico Operativo | 1 al 8 | Coordinador(a) | Informe mensual de implementación del plan de trabajo |
| | | Líder operativo | |
| Elaborar un (1) informe mensual que evidencie la implementación del plan de insumos ancestrales y materiales, su aprovisionamiento y uso progresivo en cada uno de los componentes del presente Documento Técnico Operativo | 2 al 8 | Coordinador(a) | Informe mensual de implementación del plan de insumos ancestrales y materiales |
| | | Líder operativo | |



5. TALENTO HUMANO

Para el desarrollo de las acciones contempladas en el presente Documento Técnico Operativo se ha definido la conformación de un equipo de trabajo compuesto por veintiocho (28) personas en correspondencia con las siguientes especificaciones, y cuya contratación, capacitación, mantenimiento, orientación y supervisión directa estará a cargo de AFROSALUD.

Equipo Coordinador

Carrera 32 No. 12 - 81
Teléfono: 3649090
www.saludcapital.gov.co



| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |

Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

Equipo encargado de desarrollar acciones transversales de coordinación y seguimiento técnico, operativo y administrativo necesarias para llevar a buen término el producto y el proceso general de análisis de violencias.



| PERFIL | ROL | FORMACIÓN | # | MESES |
|-----------------------------|--|---|---|-------|
| Profesional Especializado 2 | Coordinador(a) Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Efectuar labores de coordinación y seguimiento del equipo técnico. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional en ciencias humanas o sociales (sociólogo, antropólogo o politólogo) con posgrado en ciencias de la salud, humanas, sociales o afines. Experiencia: tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la coordinación de proyectos sociales o de investigación con poblaciones Negras o Afrocolombianas. | 1 | 9 |
| Profesional Universitario 1 | Líder Operativo Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para apoyar a la coordinación en la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional en ciencias administrativas, contables, financieras o afines. Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en el apoyo técnico o administrativo de proyectos sociales o investigativos con poblaciones étnicas. | 1 | 9 |

Nota: El equipo Coordinador estará conformado, en total, por dos (2) personas distribuidas así: un (1) profesional especializado (clase 2) y un (1) profesional universitario (clase 1).

Equipo Técnico



Equipo encargado de elaborar, formular, ajustar e implementar, de manera armónica y articulada, las acciones contempladas en el presente Documento Técnico Operativo, bajo un enfoque diferencial étnico e intercultural.

| PERFIL | ROL | FORMACIÓN | # | MESES |
|-----------------------------|--|--|---|-------|
| Profesional Especializado 3 | Investigador(a) salubrista Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Brindar apoyo a la coordinación en los componentes y actividades requeridas y liderar la línea en salud del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional de las ciencias de la salud con posgrado en áreas relacionadas con salud pública. Experiencia: tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas. | 1 | 8 |
| Profesional Especializado 3 | Investigador(a) social Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Brindar apoyo a la coordinación en los componentes y actividades requeridas y liderar la línea social del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional en antropología o sociología con posgrado en áreas relacionadas. Experiencia: tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas. | 1 | 8 |
| Profesional Universitario 2 | Profesional en estadística Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que | Formación académica: Profesional en estadística. Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con | 1 | 7 |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |



Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|---|
| | le sean asignadas en el marco del proceso de análisis. Liderar los procesos y actividades de diseño, planificación, recolección, sistematización, análisis y reporte de información cuantitativa. Dedicación de tiempo completo. | poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas. | | |
| Profesional Universitario 2 | Profesional salud Realizar acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que le sean asignadas en el marco del proceso de análisis. Brindar apoyo al investigador(a) salubrista en la implementación de los componentes respectivos. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional en ciencias de la salud. Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas. | 4 | 8 |
| Profesional Universitario 2 | Profesional social Realizar acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que le sean asignadas en el marco del proceso de análisis. Brindar apoyo al investigador(a) social en la implementación de los componentes respectivos. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional en antropología o sociología. Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas. | 4 | 8 |
| Gestor ancestral | Sabedor(a) Realizar las actividades y acciones técnicas y operativas que le sean asignadas, así como aquellas propias de la medicina tradicional vinculadas con actividades espirituales. Orientar al equipo técnico en la implementación permanente del enfoque diferencial a lo largo del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo. | Formación: Sabedor(a) ancestral en salud de las comunidades Negras o Afrocolombianas. Experiencia: dos (2) años en el ejercicio de su labor. Requiere certificar pertenencia étnica Negra o Afrocolombiana. | 4 | 8 |
| Gestor social territorial | Gestor(a) comunitario(a) Realizar las acciones operativas y comunitarias necesarias para la planificación, alistamiento, convocatoria y ejecución de actividades y acciones en terreno. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Bachiller. Experiencia: seis (6) meses en proyectos con la comunidad. Requiere certificar aval o pertenencia étnica Negra o Afrocolombiana. | 4 | 8 |
| Bachiller | Sistematizador(a) Realizar las acciones operativas, administrativas y documentales necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad, apoyando la ejecución de actividades y acciones en terreno. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Bachiller. Experiencia: seis (6) meses en digitación de información o transcripciones en proyectos con poblaciones étnicas. | 3 | 2 |
| Profesional Universitario 2 | Profesional social comunicador(a) Realizar acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que le sean asignadas en el marco del proceso de análisis. Brindar apoyo al investigador(a) social en la implementación de los componentes respectivos. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional en comunicación social Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas. Debe certificar experiencia en el diseño y ejecución de estrategias de difusión de contenido, incluido el diseño de piezas educativas y edición de video. Requiere certificar aval o pertenencia étnica Negra o Afrocolombiana. | 2 | 2 |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena Salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|---|
| Profesional Universitario 2 | Profesional social pedagogo(a) Realizar acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que le sean asignadas en el marco del proceso de análisis. Brindar apoyo al investigador(a) social en la implementación de los componentes respectivos. Dedicación de tiempo completo. | Formación académica: Profesional en ciencias humanas o sociales. Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en la divulgación y/o educación en el marco de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas. Requiere certificar aval o pertenencia étnica Negra o Afrocolombiana. | 2 | 2 |
|-----------------------------|---|--|---|---|

Nota: El equipo técnico está conformado, en total, por veintiséis (26) personas distribuidas así: dos (2) profesionales especializados (clase 3); trece (13) profesionales universitarios (clase 2); cuatro (4) gestores ancestrales, cuatro (4) gestores sociales territoriales y tres (3) bachilleres.

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición [CEV]. (2020). El racismo y la discriminación intensificaron la violencia en contra del pueblo negro. (Consultado el 9 de octubre de 2025). CEV. <https://web.comisiondelaverdad.co/actualidad/noticias/reconocimiento-verdad-pueblo-negro-racismo-discriminacion-intensificaron-violencia>

Concejo de Bogotá. (s.f.). Racismo en los colegios de Bogotá: 109 casos reportados en cinco años. (Consultado el 9 de octubre de 2025). Concejo de Bogotá. <https://concejodebogota.gov.co/racismo-en-los-colegios-de-bogota-109-casos-reportados-en-cinco-anos/cbogota/2023-06-07/143037.php>

Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital [CONPES]. Documento CONPES D.C. 39 “Política Pública de la población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C. 2024-2036”. Alcaldía Mayor de Bogotá.

Galtung, J. (2003). *Violencia Cultural*. Ed. Gernika Gogoratuz. <https://www.gernikagogoratuz.org/wp-content/uploads/2019/03/doc-14-violencia-cultural.pdf>

Organización de las Naciones Unidas [ONU]. (2024a). *Informe de la Relatora Especial sobre las formas contemporáneas de racismo, discriminación racial, xenofobia y formas conexas de intolerancia*. A/79/316. Asamblea General ONU. <https://docs.un.org/es/A/79/316>

Organización de las Naciones Unidas [ONU]. (2024b). *Los afrodescendientes han sido las mayores víctimas de los conflictos en Colombia*. (Consultado el 9 de octubre de 2025). ONU. <https://news.un.org/es/story/2024/05/1530051>



Organización de las Naciones Unidas [ONU]. (2025). *Informe del Secretario General sobre el Llamamiento mundial para la adopción de medidas concretas para la eliminación del racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia y para la aplicación y el seguimiento generales de la Declaración y el Programa de Acción de Durban*. A/80/324. Asamblea General ONU. <https://docs.un.org/es/A/80/324>

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2021a). *Gender based violence is a public health issue: using a health systems approach*. (Consultado el 9 de octubre de 2025). OMS. <https://www.who.int/news/item/25-11-2021-gender-based-violence-is-a-public-health-issue-using-a-health-systems-approach>

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2021b). *Consultas del diálogo fronterizo sobre la lucha contra la discriminación estructural por motivos raciales y étnicos. Ámbitos de actuación fundamentales de los planes de recuperación de la COVID-19*. OMS. <https://www.who.int/es/publications/m/item/frontier-dialogue-consultations-on-addressing-structural-racial-and-ethnicity-based-discrimination>

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2022). *Fortalecer la atención primaria de salud para hacer frente a la discriminación racial, promover servicios interculturales y reducir las desigualdades sanitarias. Síntesis de*



| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL |  |
| | ANEXO 4. DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural | |
| | DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO | |
| Elaborado por: Santiago Valencia Rico, Daniel Mateus Arciniegas, Iriena salcedo Pretelt, Juan Carlos Rojas, Andrea Gómez, Edyanni Ramos / Revisado por Claudia Milena Cuellar Segura, Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública - María Belén Jaimes, Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva | | |

la investigación. OMS. <https://iris.who.int/server/api/core/bitstreams/9a2b6749-3fff-45ca-8157-442f22c7653d/content>

Organización Panamericana de la Salud [OPS]. (2024). *Violencia contra mujeres y niñas indígenas, afrodescendientes o pertenecientes a otros grupos étnicos: análisis transversal de información*. PAHO-IRIS. https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/62824/9789275329344_spa.pdf

Rodríguez, D. (2025). *Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial 2025: reflexiones a 60 años de la convención contra el racismo*. (Consultado el 9 de octubre de 2025). Archivo de Bogotá. <https://archivobogota.secretariageneral.gov.co/noticias/d%C3%ADa-internacional-la-eliminaci%C3%B3n-la-discriminaci%C3%B3n-racial-2025-reflexiones-60-a%C3%B1os-la>

